



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"GNEO NEVIO"  
Via Torre Cervati, 9 - 80123 Napoli (NA)  
Tel. 081 644770 - Fax 081 19810114  
Distretto 26 – Codice NAIC820006 – Codice fiscale 80059760639  
@-mail: [naic820006@istruzione.it](mailto:naic820006@istruzione.it)  
E-mail certificata: [naic820006@pec.istruzione.it](mailto:naic820006@pec.istruzione.it)  
web site: [www.icnevio.gov.it](http://www.icnevio.gov.it)



FSE  
FESR

## DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO VERBALE N. 20

L'anno 2024, il giorno 9 settembre 2024, alle ore 16:00, si riunisce nei locali del plesso NEVIO il Consiglio di istituto, previa convocazione, con la seguente composizione:

Nome e cognome	Ruolo
Giovanni Del Villano	Dirigente scolastico
Domenico Mauriello	DSGA
Maria Mercogliano	Docente
Silvana Cantore	Docente
Carmela Terrana	Docente
Giovanna Casola	Docente
Bianca D'Angelo	Docente
Antonella Pesciallo	Docente
Francesco Lo Sapio	Genitore
Manuela Vitagliano	Genitore
Federica Sanfelice di Monteforte	Genitore
Umberto Iolli	Genitore

Sono assenti:

Nome e cognome	Ruolo
Antonella Cardea	Docente
Patrizia Mazzola	Docente
Antonella Pesciallo	
Alba Daniele	Genitore
Giovanna Vassallo	Genitore
Giovanni Nascente	ATA

Presiede la riunione, Federica Sanfelice in qualità di Vicepresidente e assume le funzioni di segretario Umberto Iolli. Il Consiglio di Istituto si riunisce per deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Surroga membri decaduti;
3. Nomina Presidente e Vicepresidente;
4. Organizzazione inizio a.s. 2024/2025;
5. Orario provvisorio e definitivo;
6. PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) M4C1I1.4-2024-1322;
7. Bando relativo alla concessione di contributi per le attività "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - 2024 - A.1 "CinemaScuola LAB – azione destinata alle scuole secondarie di primo e secondo grado;
8. Contributi volontari delle famiglie;
9. Chiusura prefestivi;
10. Varie ed eventuali.

Riconosciuta la validità dell'assemblea, il Dirigente, dichiara aperta la discussione.

**Per il primo punto all'o.d.g.**, i presenti votano per alzata di mano e approvano all'unanimità il verbale n. 19 della seduta del 21 giugno 2024 (delibera n. 622).

**Per il secondo punto all'o.d.g.**, il Dirigente informa il Consiglio della decadenza di due membri: *Ciro Ottaviano*, che ricopriva il ruolo di Presidente, e *Giuseppe Cardone*, rappresentante dei genitori. Questa decadenza è avvenuta perché i rispettivi figli hanno completato il ciclo di istruzione e, di conseguenza, non sono più alunni dell'istituto.

Per procedere con la surroga, il Consiglio consulta le liste con i nominativi degli eletti per verificare la disponibilità di altri genitori in grado di assumere i ruoli vacanti. Si accerta che non ci sono genitori idonei che possano surrogare i membri decaduti. Alla luce di ciò, si decide di non convocare nuove elezioni per il momento, considerando anche l'imminente scadenza per il rinnovo di tutto il Consiglio, prevista entro la fine del mese di novembre.

Il Consiglio ribadisce l'importanza di mantenere la continuità nelle decisioni e nelle attività scolastiche, anche in vista del rinnovo.

**Per il terzo punto all'o.d.g.**, Il Consiglio decide di procedere alla nomina del Presidente e del Vicepresidente, considerando l'importanza di avere una guida stabile in vista del rinnovo imminente dell'intero Consiglio. Il Presidente invita i membri a presentare le candidature. Si candidano *Federica Sanfelice* per il ruolo di Presidente e *Manuela Vitagliano* per il ruolo di Vicepresidente, entrambe espongono brevemente le loro motivazioni per assumere tali incarichi.

Dopo una discussione positiva sulle loro competenze e sul loro impegno, il Consiglio procede alla votazione. *Federica Sanfelice* e *Manuela Vitagliano* vengono elette all'unanimità dai presenti, esprimendo gratitudine per la fiducia accordata (delibera n. 623).

**Per il quarto punto all'o.d.g.**, Il Dirigente Scolastico presenta il piano organizzativo per l'inizio del nuovo anno scolastico, evidenziando le attività preparatorie e i tempi di attuazione. Viene discusso in particolare il Mercatino di Natale, un evento tradizionale che coinvolge l'Istituto da molti anni. Durante il mercatino, verranno raccolti fondi grazie alla vendita di manufatti e opere realizzate dagli

alunni, con il supporto delle famiglie. Questo evento rappresenta un'importante occasione di solidarietà e partecipazione per la comunità scolastica. Inoltre, si fa riferimento al precetto pasquale, che si terrà con ogni probabilità presso la Parrocchia San Vincenzo Pallotti. Il Dirigente sottolinea l'importanza di queste iniziative per promuovere il senso di comunità e il coinvolgimento attivo di alunni e famiglie. Il Consiglio prende atto si impegna a supportare queste attività.

**Per il quinto punto all'o.d.g.,** Il Dirigente Scolastico comunica che l'anno scolastico 2024/2025 inizierà il 10 settembre 2024, come approvato nell'ultima riunione del Consiglio. Il giorno successivo, l'11 settembre, sarà l'inizio delle lezioni per le prime classi della primaria e della secondaria. Gli alunni della primaria entreranno alle 9:00, mentre quelli della secondaria entreranno alle 10:00. Questo orario è stato stabilito per consentire al Dirigente di fare i saluti agli alunni e alle famiglie di entrambe le scuole.

Si prevede che l'orario definitivo per tutte le classi sarà attivo dal 7 ottobre 2024. Entro quella data, dovrebbe essere attivato anche il servizio mensa. Per la scuola primaria, l'orario definitivo sarà dalle 8:00 alle 14:00, con uscita differita per garantire la sicurezza e la fluidità del traffico nelle aree circostanti la scuola. In particolare, le classi usciranno in sequenza, con le prime che usciranno alle 13:45, le seconde alle 13:50, e così via, fino all'uscita dell'ultima classe, in modo da liberare gli spazi antistanti l'uscita della scuola entro le 14:00 al massimo.

Il Consiglio approva all'unanimità la delibera n. 624 riguardante il piano orario proposto e sottolinea l'importanza di garantire un inizio sereno e organizzato per gli alunni.

**Per il sesto punto all'o.d.g.,** Il Dirigente Scolastico illustra il progetto finanziato dal PNRR, finalizzato alla riduzione dei divari negli apprendimenti e al contrasto alla dispersione scolastica. Il finanziamento ammonta ad € 59.458,53, una cifra relativamente bassa se paragonata a quella di altri istituti che affrontano problematiche di maggiore dispersione scolastica.

Attualmente, i moduli per questo progetto non sono stati ancora attivati, ma si prevede che le attività saranno incentrate sul rafforzamento delle competenze di base, in particolare italiano e matematica. Inoltre, saranno inclusi moduli volti all'accrescimento della dimensione relazionale e artistico-culturale, con l'obiettivo di favorire una maggiore integrazione degli alunni e un miglioramento complessivo del loro percorso formativo.

Il Consiglio esprime parere favorevole e approva all'unanimità l'adesione al progetto, sottolineando l'importanza di investire nelle competenze fondamentali per il successo scolastico degli studenti.

Il Consiglio approva inoltre all'unanimità circa la volontà del Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di Direzione tecnica dei percorsi formativi (delibera n. 625).

**Per il settimo punto all'o.d.g.,**

Il Consiglio discute il bando ministeriale relativo alla concessione di contributi per attività legate al linguaggio cinematografico e audiovisivo, destinato alle scuole secondarie di primo e secondo grado. L'istituto si era candidato e ha ottenuto l'aggiudicazione del bando per un importo di € 44.000,00. Questi fondi saranno destinati alla formazione del personale Docente e agli alunni della Scuola Secondaria di I grado oltre alla realizzazione di una sala cinematografica, che verrà presumibilmente allestita negli spazi del teatro della scuola Cinquegrana. L'obiettivo è quello di creare un ambiente adeguato all'educazione e la formazione attraverso il cinema, offrendo agli alunni l'opportunità di esplorare la narrativa visiva e di sviluppare competenze critiche e creative.

Il Consiglio esprime parere favorevole e approva all'unanimità l'iniziativa e si impegna a supportare la fase di progettazione e realizzazione della sala (delibera n. 626).

**Per il punto ottavo all'o.d.g.,** il Consiglio discute il tema dei contributi volontari richiesti alle famiglie per l'anno scolastico 2024/2025. L'importo del contributo è fissato a 45 euro per la secondaria ed a 30 euro per la primaria/infanzia e comprende anche il pagamento della polizza assicurativa per gli alunni. La scadenza per il pagamento del contributo volontario è stabilita per il 30 settembre 2024. Le famiglie saranno avvisate dell'importo e della scadenza tramite il portale Argo, per garantire una comunicazione efficace. Inoltre, per il pagamento sarà necessario utilizzare la piattaforma PagoPA, che consente una gestione sicura e tracciabile delle transazioni. Il Consiglio si fa carico di sensibilizzare le famiglie sull'importanza di versare questo contributo, ritenuto essenziale per il funzionamento dell'Istituto, soprattutto in considerazione delle scarse risorse di provenienza ministeriale. Si sottolinea come il supporto delle famiglie sia fondamentale per garantire un ambiente di apprendimento adeguato e ricco di opportunità per tutti gli alunni.

Alla fine della discussione, il Consiglio approva all'unanimità la scadenza per il pagamento dei contributi volontari, confermando così l'importanza di questa iniziativa per il benessere dell'Istituto (delibera n. 627).

**Per il nono punto all'o.d.g.,**

Il Consiglio esamina la proposta di chiusura prefestiva, presentata dal personale ATA, che richiede la delibera del Consiglio di Istituto per la sua approvazione. I giorni indicati per la chiusura sono i seguenti: 20 settembre 2024, 24 dicembre 2024, 27 dicembre 2024, 31 dicembre 2024, 24 aprile 2025, 2 maggio 2025. La proposta è motivata dall'esigenza di ottimizzare le risorse durante i giorni di bassa affluenza scolastica e di agevolare il personale nel periodo delle festività. Dopo aver esaminato le date e discusso l'impatto organizzativo, il Consiglio approva all'unanimità la chiusura dell'istituto nei giorni indicati (delibera n. 628).

**Per il decimo punto all'o.d.g.,** il Consiglio discute l'organizzazione del viaggio di istruzione programmato per gli alunni delle terze classi della scuola secondaria di primo grado, con destinazione Roma. Le mete previste sono il Palazzo del Quirinale, Montecitorio e il Pantheon. Tuttavia, per le prime due destinazioni esistono dei limiti di partecipazione: circa 55 posti disponibili per il Quirinale e 40 per Montecitorio. Non vi sono invece limiti di partecipazione per la visita al Pantheon. seguito della comunicazione di questi vincoli, si apre un confronto sul metodo da adottare per selezionare gli alunni che potranno partecipare alle visite al Quirinale e a Montecitorio. Diverse proposte vengono avanzate, tra cui la possibilità di dare priorità in base ai meriti scolastici. Tuttavia, tali criteri vengono giudicati non pienamente equi, poiché potrebbero creare disuguaglianze tra gli studenti.

Alla fine, il Consiglio concorda che il metodo più neutrale e trasparente sia il sorteggio delle classi fino al raggiungimento del numero di posti disponibili per ciascuna delle due mete con capienza limitata. Questo metodo viene ritenuto il più imparziale, in quanto offre a tutti gli studenti le stesse possibilità di partecipare, indipendentemente dal rendimento scolastico o da altri fattori soggettivi. Viene anche deciso di inoltrare una richiesta per verificare la possibilità di ampliare il numero di posti disponibili, al fine di consentire a un maggior numero di alunni di partecipare alle visite.

In seguito, il Dirigente Scolastico informa il Consiglio del completamento delle opere di riqualificazione del campo sportivo da parte dell'associazione Marechiaro, e comunica che con l'inizio dell'anno scolastico dovrebbero prendere il via anche le attività sportive per gli alunni.

Infine, il Dirigente riferisce di aver sollecitato più volte la municipalità per la sistemazione delle aiuole e dei giardini della scuola, esprimendo la speranza che i lavori di manutenzione possano iniziare al più presto, per garantire un ambiente scolastico più sicuro e gradevole per studenti e personale.

La seduta si scioglie alle ore 16:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firmato:  
Il Presidente  
Federica Sanfelice

Firmato:  
Il segretario verbalizzante  
Umberto Iolli