



ISTITUTO COMPRENSIVO
"GNEO NEVIO"
Via Torre Cervati, 9 - 80123 Napoli (NA)
Tel. 081 644770 - Fax 081 19810114
Distretto 26 – Codice NAIC820006 – Codice fiscale 80059760639
@-mail: naic820006@istruzione.it
E-mail certificata: naic820006@pec.istruzione.it
web site: www.icnevio.gov.it



FSE
FESR

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO VERBALE N. 21

L'anno 2024, il giorno 30 ottobre 2024, alle ore 16:15, si riunisce nei locali del plesso NEVIO il Consiglio di istituto, previa convocazione, con la seguente composizione:

Nome e cognome	Ruolo
Giovanni Del Villano	Dirigente scolastico
Domenico Mauriello	DSGA
Maria Mercogliano	Docente
Silvana Cantore	Docente
Carmela Terrana	Docente
Antonella Pesciallo	Docente
Bianca D'Angelo	Docente
Francesco Lo Sapio	Genitore
Alba Daniele	Genitore
Federica Sanfelice di Monteforte	Genitore
Giovanna Vassallo	Genitore

Sono assenti:

Nome e cognome	Ruolo
Antonella Cardea	Docente
Patrizia Mazzola	Docente
Giovanna Casola	Docente
Umberto Iolli	Genitore
Manuela Vitagliano	Genitore
Giovanni Nascente	ATA

Presiede la riunione, Federica Sanfelice in qualità di Presidente e assume le funzioni di segretario Francesco Lo Sapio.

Il Consiglio di Istituto si riunisce per deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni al programma annuale e.f. 2024;
3. Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025 (Nota MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024) – Variazione al PA 2024;
4. Esoneri contributi volontari nonché dei contributi per visite e viaggi d'istruzione da parte delle famiglie;
5. Affidamento servizio di noleggio Pullman con conducente per uscite didattiche e viaggi d'istruzione per l'anno scolastico 2024-2025 – Variazione al PA 2024;
6. Affidamento realizzazione Corsi con Esperti madrelingua inglese e francese finalizzati alla realizzazione del Progetto curriculare di potenziamento di lingua inglese e francese nell'a.s. 2024/2025 – Variazione al PA 2024;
7. Affidamento Corsi di spagnolo di preparazione agli esami D.E.L.E. – Variazione al PA 2024;
8. Stipula contratto di durata pari a 36 mesi per noleggio erogatori d'acqua;
9. Stipula polizza assicurativa Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Legale, Assistenza Alunni e Personale della scuola per il periodo dalle ore 00:00 del 11/11/2024 alle ore 23:59 del 10/11/2025;
10. Affidamento servizio GESTIONE DI CASSA – approvazione convenzione di durata TRIENNALE a partire dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2027;
11. Concessione e utilizzo campo Sede Centrale Nevio - anno scolastico 2024/2025 in orario extracurriculare;
12. Approvazione griglie di valutazione per la selezione del personale interno/esterno – PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) M4C1I1.4-2024-1322;
13. Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca ex art 10 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”
14. Varie ed eventuali.

Riconosciuta la validità dell'assemblea, il Presidente, dichiara aperta la discussione.

Per il primo punto all'o.d.g., i presenti votano per alzata di mano e approvano all'unanimità il verbale n. 20 della seduta del 9 settembre 2024. (delibera n. 629).

Per il secondo punto all'o.d.g., il Dirigente Scolastico richiama tutta la documentazione preventivamente inviata al Consiglio dal DSGA e che costituisce parte integrante al presente verbale. Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni al programma annuale. (delibera n. 630).

Per il terzo punto all'o.d.g., Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio in merito alla ricezione delle risorse finanziarie ministeriali per il funzionamento ordinario dell'Istituto relative al periodo

settembre - dicembre 2024 e da gennaio ad agosto 2025. Il Consiglio prende atto ed approva le variazioni (delibera n. 631).

Per il quarto punto all'o.d.g., Il Dirigente Scolastico sottopone al Consiglio una riflessione sul tema, delicato, riguardante la condivisione di eventuali criteri e parametri oggettivi (es. ISEE) al fine di definire le ipotesi di gratuità in merito alla partecipazione di alcuni allievi alle iniziative scolastiche (visite di istruzione, corsi di lingua, ecc...).

Il Consiglio, dopo ampia discussione e in considerazione delle esperienze pregresse e nel rispetto delle condizioni di esonero già previste dalla legge, condivide l'opportunità, in considerazione del numero esiguo di fattispecie, di proseguire nella gestione dei casi specifici, anche in raccordo con i coordinatori di classe, i referenti di sede e i rappresentanti dei genitori.

Infine, il Dirigente Scolastico ribadisce, ai fini dell'adesione alle iniziative scolastiche, la validità della regola della maggioranza dell'80% degli alunni, intesa come maggioranza che, se raggiunta, vincola nel rispetto delle regole democratiche l'intera classe.

Per il quinto e il sesto punto all'o.d.g., Il Dirigente Scolastico conferma, anche per l'a.s. 2024 – 2025, gli importi delle risorse definite per l'a.s. precedente, 2023 – 2024

Il Consiglio approva. (delibera n. 632).

Per il settimo punto all'o.d.g., Il Dirigente Scolastico condivide la necessità di reperire risorse aggiuntive rispetto allo stanziamento previsto per l'a.s. precedente (€ 35,00). Il DSGA propone, in chiave prudenziale, un incremento pari a € 5,00 per un importo complessivo pari a € 40,00. Si apre una discussione nel corso della quale il Consiglio riflette su di una serie di circostanze che rendono opportuno l'aumento del costo: innanzitutto si considera che il costo del corso dovrà essere, chiaramente, pagato integralmente, indipendentemente dalla effettiva corresponsione delle quote da parte delle famiglie. A fronte di tale obbligo, tuttavia si deve tener conto che deve essere possibile accordare alcune gratuità secondo le regole già richiamate. E che alcuni genitori, pur tenuti e compulsati, non versano. L'incremento di 5 euro ad alunno dovrebbe quindi essere sufficiente a compensare i mancati pagamenti. Il Consiglio pertanto approva l'incremento del costo di € 5 ad alunno. (delibera n. 633).

Per il punto ottavo all'o.d.g., il Dirigente Scolastico informa il Consiglio circa la migliore offerta presentata attraverso la procedura aperta su MEPA, da parte della Ditta CULLIGAN ITALIANA SPA che prevede l'installazione di nuovi erogatori (8 in luogo dei 5 attuali) al costo di € 4.450,00 per una durata contrattuale pari a 36 mesi.

Il Consiglio approva all'unanimità. (delibera n. 634).

Per il nono punto all'o.d.g., Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio circa la presentazione, attraverso la procedura aperta su MEPA, di un'offerta ritenuta congrua che prevede una copertura ampia da parte dell'azienda Novis Filo Diretto Assicurazioni. Il costo pro-capite è pari a € 5,00. Per gli alunni il costo è compreso nel contributo volontario.

Il Consiglio approva. (delibera n. 635).

Per il decimo punto all'o.d.g., il Dirigente Scolastico informa il Consiglio circa la necessità di firmare la convenzione con l'Istituto Bancario che svolge funzioni di gestione cassa. Il Consiglio prende atto e autorizza il Dirigente Scolastico a sottoscrivere la convenzione pluriennale con l'Istituto Crédit Agricole a far data dal 1° gennaio 2025.

Il Consiglio approva. (delibera n. 636).

Per l'undicesimo punto all'o.d.g., Il Dirigente Scolastico precisa che il Comune di Napoli ha chiesto all'Associazione Polisportiva Marechiaro una delibera del Consiglio di Istituto che autorizzi l'Associazione all'utilizzazione del campo di calcio.

Il Consiglio approva e autorizza l'Associazione Polisportiva Marechiaro ad utilizzare il campo di calcio per l'anno scolastico 2024-2025. (delibera n. 637).

Per il dodicesimo punto all'o.d.g., Il Dirigente Scolastico richiama l'attenzione del Consiglio sulle griglie di valutazione per la selezione del personale interno/esterno – PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica.

Il Consiglio approva. (delibera n. 638).

Per il tredicesimo punto all'o.d.g., Il Dirigente Scolastico, infine, informa il Consiglio circa la disciplina in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca ex art 10 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. In considerazione delle numerose richieste di accesso agli atti, soprattutto da parte del personale, si rende opportuno dotare l'Istituto di un regolamento interno che recepisce le indicazioni normative.

Il Consiglio approva. (delibera n. 639).

Per il quattordicesimo punto all'o.d.g., il Dirigente Scolastico ringrazia l'attuale Consiglio in carica per il lavoro svolto e invita i componenti a favorire una più ampia partecipazione, in termini di candidature, in vista delle prossime elezioni che si terranno il 24 e 25 novembre 2024.

La seduta si scioglie alle ore 18:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firmato:

Il Presidente

Federica Sanfelice di Monteforte

Firmato:

Il segretario verbalizzante

Francesco Lo Sapio